

# Buluş Enerji Anonim Şirketi

## Çalışan Aydınlatma Metni

### ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

#### BULUŞ ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ

6698 sayılı KVKK m.10 kapsamında çalışanların aydınlatılmasına ilişkindir.

#### 1. Veri Sorumlusu

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**Kanun**") 10. maddesi uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla **Buluş Enerji Anonim Şirketi** ("**Şirket**") tarafından çalışanların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak hazırlanmıştır. Künye bilgileri belgenin sonunda yer almaktadır.

#### 2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Çalışanlarımıza ait aşağıdaki kişisel veriler, iş ilişkisinin kurulması ve yürütülmesi kapsamında işlenmektedir:

Kategori	İşlenen Kişisel Veriler
Kimlik	Ad-soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi/yeri, anne-baba adı, cinsiyet, medeni hal, uyruk, nüfus/kimlik kartı seri no, imza

Kategori	İşlenen Kişisel Veriler
İletişim	Telefon, adres, e-posta, acil durumda aranacak kişi bilgisi
Aile / Yakın Bilgileri	Bakmakla yükümlü olunan kişiler ve aile durumu bilgileri ile acil durumda aranacak yakınının ad-soyad ve iletişim bilgisi (yan haklar ve acil durumlar kapsamında)
Özlük	SGK sicil no, işe giriş/çıkış bildirelileri, izin ve devamsızlık, bordro, performans ve disiplin kayıtları, hizmet/çalışma belgeleri, askerlik durum bilgisi
Mesleki Deneyim	Öğrenim durumu, diploma, sertifikalar, mesleki yeterlilik belgesi (MYK), sürücü/SRC belgesi, özgeçmiş, referans
Finans	Banka hesap/IBAN bilgisi, ücret/maaş, AĞİ bilgileri
Hukuki İşlem	İcra/haciz bilgileri, dava ve adli/idari yazışma bilgileri
Görsel ve İşitsel Kayıt	Fotoğraf; işyeri güvenlik kamerası (CCTV) görüntüleri; ses kaydı (varsa görüşme/çağrı kaydı)
Lokasyon (Konum)	<b>BEE.SAHA</b> saha takip uygulaması üzerinden, <b>mesai saatleri içinde</b> görev yerine ilişkin gerçek zamanlı GPS/konum verisi ve bu verinin harita üzerinde gösterimi

Kategori	İşlenen Kişisel Veriler
<b>İşlem Bilgisi (Mesai/Çalışma Kayıtları)</b>	<b>BEE.SAHA</b> üzerinden işe başlama/mola başlangıç-bitiş/işi bitirme saatleri, görev ve proje bilgisi (ör. saha projesi), yapılan işe ilişkin notlar; ekip/durum bilgisi (sicil no, hazır/çalışıyor/molada)
<b>Acil Durum / Panik Kayıtları</b>	<b>BEE.SAHA</b> panik butonu ile iletilen acil durum bildirimleri ve bildirim anındaki konum bilgisi
<b>İşlem Güvenliği</b>	Kurumsal hesap/kullanıcı bilgileri, uygulama ve sistem log kayıtları, IP bilgisi
<b>Sağlık (Özel Nitelikli)</b>	İşe giriş ve periyodik muayene sağlık raporları, iş kazası/meslek hastalığı kayıtları, engellilik durumu
<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli)</b>	Adli sicil (sabıka) kaydı
<b>Sendika/Dernek/Vakıf Üyeliği (Özel Nitelikli)</b>	Sendika üyeliği bilgisi (varsa; aidat kesintisi vb. yasal yükümlülük kapsamında)

### 3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; insan kaynakları ve özlük süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret/maaş ödemeleri ile yan hak ve menfaatlerin sağlanması,

- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi; **acil durum ve panik bildirimlerine müdahale edilmesi**,
- **Saha operasyonlarının planlanması, görevlendirme ve koordinasyonu** (BEE.SAHA üzerinden konum ve iş takibi),
- Çalışma sürelerinin (mesai/mola) ve hakediş süreçlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetimi ve iş sürekliliğinin sağlanması,
- Fiziksel mekan ve bilgi güvenliđinin sağlanması,
- Finans-muhasebe işlemleri ile yetkili kurumlara karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Hukuki işlerin takibi, hak ve menfaatlerin korunması; talep ve şikâyetlerin yönetimi,
- Saklama, arşiv ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

#### 4. İşlemenin Hukuki Sebepleri (KVKK m.5 ve m.6)

Kişisel verileriniz, işleme amacına göre aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenir:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi (m.5/2-a)** ve **hukuki yükümlülük (m.5/2-ç)**: Özlük, SGK, bordro, vergi ve İSG kapsamındaki veriler.
- **Sözleşmenin kurulması/ifası (m.5/2-c)**: İş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi için gerekli kimlik, iletişim, mesleki ve finans verileri.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (m.5/2-e)**: Hukuki işlem ve uyuşmazlık verileri.
- **Veri sorumlusunun meşru menfaati (m.5/2-f)**: Saha operasyonlarının yönetimi ve koordinasyonu kapsamında **mesai saatleri içinde konum (GPS) takibi**, mesai/iş kayıtları, fiziksel mekan ve bilgi güvenliği (kamera, log).
- **Kişinin hayatı/beden bütünlüğünün korunması (m.5/2-b)**: **Panik/acil durum** bildirimleri ve bu kapsamdaki konum verisi.
- **Özel nitelikli veriler (m.6/3)**: Sağlık verileri, **istihdam ile iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri** kapsamında; adli sicil kaydı kanunlarda

öngörülme/hakkın korunması kapsamında işlenir.

**Konum (GPS) takibi hakkında:** BEE.SAHA üzerinden konum verisi yalnızca **mesai saatleri içinde**, saha operasyonlarının koordinasyonu ve **iş güvenliğinizin sağlanması** (acil durum/panik müdahalesi) amacıyla, ölçülülük ilkesine uygun olarak işlenir. Mesai dışında sürekli konum takibi yapılmaz.

## 5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz; işe giriş ve özlük formları, iş sözleşmesi ve ekleri, beyanlarınız, işyeri hekimi/OSGB ve resmi kurum belgeleri, kurumsal e-posta ve bilgi sistemleri, güvenlik kamerası ve **BEE.SAHA saha takip uygulaması (mobil uygulama ve web paneli)** aracılığıyla; tamamen veya kısmen otomatik ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan yollarla toplanır.

## 6. Kişisel Verilerin Aktarılması ve Alıcı Grupları

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlı olmak ve KVKK m.8'deki şartlara uyulmak kaydıyla aşağıdaki alıcılara aktarılabilir:

Alıcı	Amaç
SGK, İŞKUR, GİB/Maliye ve yetkili kamu kurumları	Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Bankalar	Ücret/maaş ve diğer ödemeler
OSGB / işyeri hekimi	İş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri
Mali müşavir, avukat, denetim hizmeti sağlayıcıları	Finans-muhasebe ve hukuki süreçler

**BEE.SAHA ve yurt dışına aktarım:** BEE.SAHA saha takip sistemi **Şirketimizin kendi yazılımıdır**; bu kapsamdaki veriler Şirket bünyesindeki sistemlerde işlenir, üçüncü kişilere aktarılmaz. Kişisel verileriniz **yurt dışına aktarılmamaktadır**.

## 7. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca saklanır (özlük kayıtları iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl; İSG/sağlık kayıtları 15 yıl; konum/mesai kayıtları gibi saha verileri ise amaçla sınırlı daha kısa süreler). Süreler, Şirketin **Kişisel Veri İşleme Envanteri** ve **Saklama ve İmha Politikası**'nda belirtilmiş olup süre sonunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

## 8. İlgili Kişi Olarak Haklarınız (KVKK m.11)

Kanun'un 11. maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini, şartları oluştuğunda silinmesini/yok edilmesini ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, otomatik analiz sonucu aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme ve zararınızın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

## 9. Başvuru Yöntemi

Taleplerinizi "İlgili Kişi Başvuru Formu" ile veya mevzuatta öngörülen yöntemlerle iletebilirsiniz; talepler en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

- **Adres:** Sırapapılar Mah. 1778 Sk. No: 2 İç Kapı No: 6 Merkezefendi / DENİZLİ
- **KEP:** bulusenerji@hs01.kep.tr | **E-posta:** bilgi@bulusenerji.com.tr | **Tel:** (0258) 265 02 23

## **BULUŞ ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ**

MERSİS: 0189140315500001 | Vergi Dairesi/No: Pamukkale V.D. / 1891403155

Adres: Sırapapılar Mah. 1778 Sk. No: 2 İç Kapı No: 6 Merkezefendi / DENİZLİ

KEP: bulusenerji@hs01.kep.tr | E-posta: bilgi@bulusenerji.com.tr | Tel: (0258) 265  
02 23 | Web: bulusenerji.com.tr

Belge Sürümü: 1.0 | Yürürlük / Düzenleme Tarihi: [.....]

Bu Aydınlatma Metnini okudum ve anladım.

Ad-Soyad: ..... Tarih: ...../...../..... İmza: .....